

TRƯỜNG CĐXD CÔNG TRÌNH ĐÔ THỊ
BỘ MÔN KINH TẾ

MÔN HỌC: SOẠN THẢO VĂN BẢN (45 TIẾT)
CHUYÊN NGÀNH: KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP

GIÁO VIÊN: ĐÀO QUỲNH TRANG

NĂM HỌC: 2022-2023

NỘI DUNG MÔN HỌC

I. GIỚI THIỆU MỘT SỐ VĂN BẢN THÔNG THƯỜNG

1. Công văn (6t)
2. Thông báo (5t)
3. Tờ trình (5t)
4. Báo cáo (7t)
5. Biên bản (4t)
6. Hợp đồng kinh tế (6t)
7. Sử dụng và quản lý văn bản (4t)

II. GIỚI THIỆU MỘT SỐ CÁC VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT HIỆN HÀNH (6t)

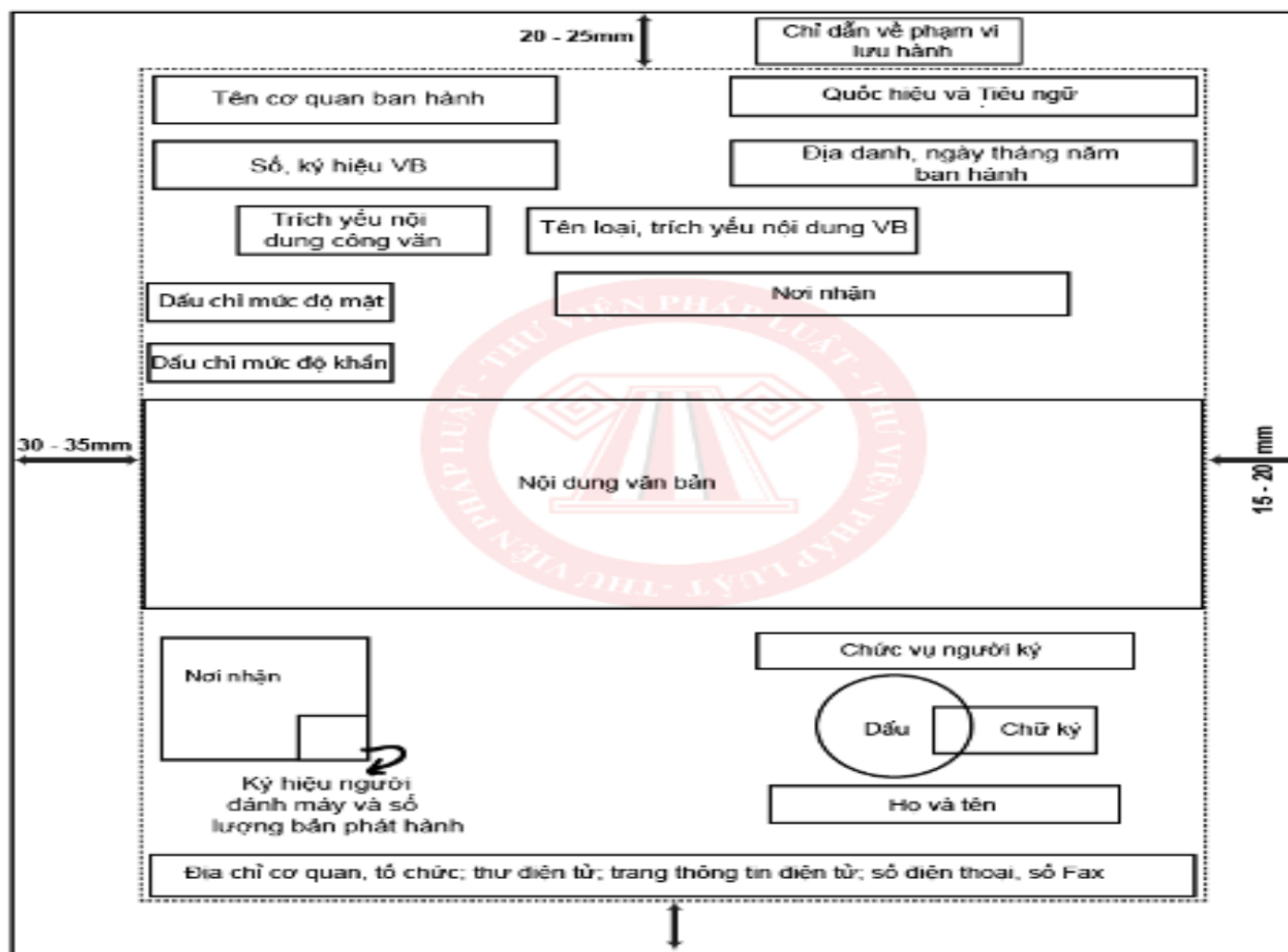
- Kiểm tra: 2t

QUY ĐỊNH CHUNG VỀ BỐ CỤC VĂN BẢN

SƠ ĐỒ BỐ TRÍ CÁC THÀNH PHẦN THỂ THỨC VĂN BẢN

(Trên một trang giấy khổ A4: 210 mm x 297 mm)

(Ban hành kèm theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020)



MẪU CHỮ TRÌNH BÀY TRONG VĂN BẢN

STT	Thành phần thể thức và chi tiết trình bày	Loại chữ	Cỡ chữ ¹	Kiểu chữ	Ví dụ minh họa	
					Phông chữ Times New Roman	Cỡ chữ
1	Quốc hiệu và Tiêu ngữ					
	- Quốc hiệu	In hoa	12 - 13	Đứng, đậm	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM	12
	- Tiêu ngữ	In thường	13 - 14	Đứng, đậm	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc	13
	- Dòng kẻ bên dưới				_____	
2	Tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản					
	- Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp	In hoa	12 - 13	Đứng	BỘ NỘI VỤ	12
	- Tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản	In hoa	12 - 13	Đứng, đậm	CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC	12
	- Dòng kẻ bên dưới				_____	
3	Số, ký hiệu của văn bản	In thường	13	Đứng	Số: 15/QĐ-BNV; Số: 05/BNV-VP; Số: 12/UBND-VX	13
4	Địa danh và thời gian ban hành văn bản	In thường	13 - 14	Nghiêng	<i>Hà Nội, ngày 05 tháng 01 năm 2020</i> <i>Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 6 năm 2019</i>	13
5	Tên loại và trích yếu nội dung văn bản					
a	Đối với văn bản có tên loại					
	- Tên loại văn bản	In hoa	13 - 14	Đứng, đậm	CHỈ THỊ	14
	- Trích yếu nội dung	In thường	13 - 14	Đứng, đậm	Về công tác phòng, chống lụt bão	14
	- Dòng kẻ bên dưới				_____	

STT	Thành phần thể thức và chi tiết trình bày	Loại chữ	Cỡ chữ	Kiểu chữ	Ví dụ minh họa	
					Phông chữ Times New Roman	Cỡ chữ
b	Đối với công văn					
	Trích yếu nội dung	In thường	12 - 13	Đứng	V/v nâng bậc lương năm 2019	12
6	Nội dung văn bản	In thường	13 - 14	Đứng	Trong công tác chỉ đạo ...	14
a	Gồm phần, chương, mục, tiểu mục, điều, khoản, điểm					
	- Từ "Phần", "Chương" và số thứ tự của phần, chương	In thường	13 - 14	Đứng, đậm	Phần I QUY ĐỊNH CHUNG	Chương I QUY ĐỊNH CHUNG 14
	- Tiêu đề của phần, chương	In hoa	13 - 14	Đứng, đậm	Mục 1 QUẢN LÝ VĂN BẢN	14
	- Từ "Mục" và số thứ tự	In thường	13 - 14	Đứng, đậm	Tiểu mục 1 QUẢN LÝ VĂN BẢN ĐI	14
	- Tiêu đề của mục	In hoa	13 - 14	Đứng, đậm	Điều 1. Bản sao văn bản	14
	- Từ "Tiểu mục" và số thứ tự	In thường	13 - 14	Đứng, đậm	1. Các hình thức ...	14
	- Tiêu đề của tiểu mục	In hoa	13 - 14	Đứng, đậm	a) Đối với	14
	- Điều	In thường	13 - 14	Đứng, đậm		
	- Khoản	In thường	13 - 14	Đứng		
	- Điểm	In thường	13 - 14	Đứng		
b	Gồm phần, mục, khoản, điểm					
	- Từ "Phần" và số thứ tự	In thường	13 - 14	Đứng, đậm	Phần I TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ...	14
	- Tiêu đề của phần	In hoa	13 - 14	Đứng, đậm	I. NHỮNG KẾT QUẢ...	14
	- Số thứ tự và tiêu đề của mục	In hoa	13 - 14	Đứng, đậm		
	- Khoản:					
	Trường hợp có tiêu đề	In thường	13 - 14	Đứng, đậm	1. Phạm vi và đối tượng áp dụng	14
	Trường hợp không có tiêu đề	In thường	13 - 14	Đứng	1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày...	14
	- Điểm	In thường	13 - 14	Đứng	a) Đối với	14
7	Chức vụ, họ tên của người có thẩm quyền					
	- Quyền hạn của người ký	In hoa	13 - 14	Đứng, đậm	TM. ỦY BAN NHÂN DÂN CHỦ TỊCH Nguyễn Văn A	KT. BỘ TRƯỞNG THỨ TRƯỞNG Trần Văn B 14
	- Chức vụ của người ký	In hoa	13 - 14	Đứng, đậm		
	- Họ tên của người ký	In thường	13 - 14	Đứng, đậm		